

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư 14/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 3366/QĐ-ĐHV ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng ban hành Nội quy và Quy trình Tiếp công dân của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế.

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phân công trực tiếp công dân năm 2023 của Lãnh đạo Nhà trường như sau:

1. Lịch trực tiếp công dân của Lãnh đạo Nhà trường:

Tháng	Thời gian	Lãnh đạo Nhà trường trực tiếp công dân
1	Thứ Sáu, ngày 13	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Hiệu trưởng
2	Thứ Sáu, ngày 24	PGS.TS. Trần Bá Tiến – Phó Hiệu trưởng
3	Thứ Sáu, ngày 24	PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc – Phó Hiệu trưởng
4	Thứ Sáu, ngày 28	PGS.TS. Trần Bá Tiến – Phó Hiệu trưởng
5	Thứ Sáu, ngày 26	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Hiệu trưởng
6	Thứ Sáu, ngày 23	PGS.TS. Trần Bá Tiến – Phó Hiệu trưởng
7	Thứ Sáu, ngày 28	PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc – Phó Hiệu trưởng
8	Thứ Sáu, ngày 25	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Hiệu trưởng
9	Thứ Sáu, ngày 29	PGS.TS. Trần Bá Tiến – Phó Hiệu trưởng
10	Thứ Sáu, ngày 27	PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc – Phó Hiệu trưởng
11	Thứ Sáu, ngày 24	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Hiệu trưởng
12	Thứ Sáu, ngày 29	PGS.TS. Trần Bá Tiến – Phó Hiệu trưởng

2. Giao cho phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, làm đầu mối giúp Lãnh đạo Nhà trường thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp căn cứ lịch này để xây dựng lịch công tác của Lãnh đạo Nhà trường.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, TTrPC.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng