

Số: /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng 03 năm 2015

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA**  
**Về tổ chức và hoạt động của Khoa Xây dựng**

Kính gửi: Trường khoa Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2014-2015 (*Phê duyệt kèm theo Quyết định Số:3219/QĐ-ĐHV ngày 26/9/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*), Nhà trường thông báo kế hoạch tiến hành thanh tra tại Trường Mầm non thực hành và Trường Tiểu học thực hành như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Giúp Nhà trường nắm chắc cơ cấu tổ chức và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
2. Quá trình tiến hành thanh tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, khẳng định được ưu điểm, nhược điểm trong việc triển khai hoạt động của đơn vị.
3. Qua đợt thanh tra, phát hiện những sơ hở, thiếu sót trong cơ chế chính sách, công tác quản lý và đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng các biện pháp khắc phục.

**II. NỘI DUNG CUỘC THANH TRA**

*Cuộc thanh tra gồm 2 nội dung:*

- Thanh tra về cơ cấu tổ chức và nhân sự của đơn vị
- Thanh tra quá trình triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong học kỳ I năm học 2014-2015 và học kỳ II năm học 2014-2015(*Kế hoạch*).

**III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA**

1. Nghe báo cáo của Trưởng đơn vị về tổ chức và hoạt động của đơn vị; trao đổi, thảo luận.
2. Kiểm tra hồ sơ lưu tại đơn vị.
3. Thành phần tham gia
  - Đoàn thanh tra;
  - Đại diện đơn vị: Trưởng, Phó đơn vị, Bí thư chi bộ, Chủ tịch CĐBP, Tổ trưởng chuyên môn.

**IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Cuộc thanh tra được tiến hành trong khoảng thời gian từ 17 -18/03/2015 tại văn phòng của đơn vị. Sau đó Đoàn thanh tra hoàn thành Báo cáo kết quả thanh tra và Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng.

## V. CHUẨN BỊ HỒ SƠ THANH TRA

Trưởng đơn vị báo cáo bằng văn bản theo mẫu đính kèm, chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ sau đây:

a) Các văn bản về chức năng, nhiệm vụ; phân công nhiệm vụ; Sổ biên bản sinh hoạt đơn vị; toàn bộ sổ sinh hoạt của các tổ chuyên môn; sổ quỹ, phiếu thu-chi.

b) Các văn bản do Trưởng đơn vị ban hành theo thẩm quyền để quản lý các hoạt động của đơn vị.

- Báo cáo gửi đến *Phòng Thanh tra Giáo dục trước ngày 17/03/2015*.

- Các tài liệu, hồ sơ nêu trên sẽ xuất trình cho Đoàn thanh tra trong quá trình làm việc tại đơn vị.

### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: HCTH, TTrGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Ngô Đình Phương**

Mẫu Báo cáo:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
Ban QL các Dự án xây dựng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 2012

## BÁO CÁO

### VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN XÂY DỰNG

Tính từ ngày 01/8/2011 đến 30/11/2012

(Phục vụ cho cuộc thanh tra của Trường, năm học 2012-2013)

#### I. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

##### 1. Lãnh đạo Ban:

a) Trưởng ban (họ, tên, nhiệm vụ):

b) Phó Trưởng ban (họ, tên, nhiệm vụ):

##### 2. Chi bộ: Số lượng đảng viên:

Chi ủy (họ, tên, chức vụ của từng ủy viên):

##### 3. Công đoàn bộ phận: Số lượng đoàn viên công đoàn:

Ban chấp hành công đoàn (họ, tên, chức vụ của từng ủy viên):

##### 4. Cán bộ viên chức của Ban:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ (Ghi rõ nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ không thường xuyên)
1			
2			
...			

#### II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

##### II.1. Các hợp đồng xây dựng đã được ký kết (từ 1/8/2011-30/11/2012)

Chú ý: Ghi rõ tên từng công trình xây dựng; Tên nhà thầu; Giá bỏ thầu; Tiến độ thực hiện.

##### II.2. Kết quả triển khai các công trình xây dựng (từ 1/8/2011-30/11/2012)

Chú ý: Ghi rõ kết quả thực hiện của từng công trình xây dựng; về chất lượng, tiến độ; Nguyên nhân chậm tiến độ, phương pháp khắc phục.

##### II.3. Các công trình đã hoàn thành, nghiệm thu và thanh toán (từ 1/8/2011-30/11/2012)

Chú ý: Ghi rõ tên từng công trình, kinh phí tổng thể của công trình đã thanh toán.

#### III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

##### III.1. Đánh giá kết quả hoạt động của Ban:

1. Về tinh thần, trách nhiệm, hiệu quả công tác của từng CBVC.

**2. Về chất lượng, tiến độ các công trình xây dựng.**

**III.2. Đề xuất, kiến nghị** (*Về nhân sự, về cơ sở vật chất, về cơ chế hoạt động*)

**Trưởng ban**

*(ký, ghi rõ họ tên)*