

Số: **71** /ĐHV-TTPC

Nghệ An, ngày **21** tháng **01** năm 2019

V/v tiếp công dân năm 2019

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013 ngày 25/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 1486/QĐ-ĐHV ngày 4/5/2015 của Hiệu trưởng ban hành Nội quy và Quy trình Tiếp công dân của Trường ĐH Vinh.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phân công trực tiếp công dân năm 2019 của Ban Giám hiệu Nhà trường như sau:

1. Lịch trực Tiếp công dân của Lãnh đạo Trường:

Tháng	Thời gian	Lãnh đạo Nhà trường trực tiếp công dân
1	Thứ Sáu, ngày 25	GS.TS. Đinh Xuân Khoa – Hiệu trưởng
2	Thứ Sáu, ngày 22	GS.TS. Đinh Xuân Khoa – Hiệu trưởng
3	Thứ Sáu, ngày 22	PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Phó Hiệu trưởng
4	Thứ Sáu, ngày 26	PGS.TS. Thái Văn Thành – Phó Hiệu trưởng
5	Thứ Sáu, ngày 24	PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Phó Hiệu trưởng
6	Thứ Sáu, ngày 21	PGS.TS. Thái Văn Thành – Phó Hiệu trưởng
7	Thứ Sáu, ngày 19	PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Phó Hiệu trưởng
8	Thứ Sáu, ngày 23	TS. Nguyễn Ngọc Hiền – Phó Hiệu trưởng
9	Thứ Sáu, ngày 20	GS.TS. Đinh Xuân Khoa – Hiệu trưởng
10	Thứ Sáu, ngày 25	PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng – Phó Hiệu trưởng
11	Thứ Tư, ngày 27	TS. Nguyễn Ngọc Hiền – Phó Hiệu trưởng
12	Thứ Sáu, ngày 27	GS.TS. Đinh Xuân Khoa – Hiệu trưởng

2. Giao cho phòng Thanh tra - Pháp chế làm đầu mối giúp Lãnh đạo Nhà trường thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp căn cứ lịch này để xây dựng lịch công tác của Lãnh đạo Nhà trường. **N**

Nơi nhận:

- Như k/g;

- Lưu: HCTH, TTPC. **N**

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Đinh Xuân Khoa